



Für Anträge an das Jugendforum an:

Koordinierungs- und Fachstelle
Kreisjugendring Schleswig-Flensburg
Tini Habermehl
Schubystraße 60
24837 Schleswig
tini@kjr-sl-fl.de

Für Anträge an den Aktions- und Initiativfonds:

Koordinierungs- und Fachstelle
Internationale Bildungsstätte Jugendhof Scheersberg
Barbara Lauritzen
Scheersberg 2
24972 Steinbergkirche
lauritzen@scheersberg.de

Verwendungsnachweis für Maßnahmen im Rahmen des Bundesprogrammes Demokratie leben!

1. Angaben zum Träger

Name:

Name des Trägers:

Straße / Hausnummer:

Postfach:

PLZ / Ort:

Kontaktdaten

Telefon:

Email:

Homepage:

Unterschriftsberechtigte Person

Vorname:

Name:

Funktion:

2. Bezeichnung der Maßnahme (bitte aus Antrag übernehmen)

3. Laufzeit der Maßnahme

Von:

bis:

4. Kurzbeschreibung der Maßnahme

5. Wurde das Hauptziel der Maßnahme erreicht?

Wurden die im Antrag formulierten Ziele insbesondere das Hauptziel erreicht? Wenn nein: Welche Ziele wurden aus welchen Gründen nicht erreicht? Wie wurden die Fördermittel dafür eingesetzt?

6. Wurde die Hauptzielgruppe erreicht?

Wie schätzt ihr die Resonanz und Beteiligung der Hauptzielgruppe ein?
In welcher Form wurde die Hauptzielgruppe beteiligt?

Gesamtzahl der Teilnehmenden:

Teilnehmende nach Altersgruppen:

unter 6 Jahren 6-13 14-17 18-21 22-26 27-45 über 65

7. Stellt kurz den tatsächlichen Projektinhalt und den zeitlichen Ablauf dar

8. Wurde in Inhalt und Ablauf vom Antrag abgewichen?

Wenn ja, wie und aus welchen Gründen?

9. Kooperationspartner:innen

Mit welchen Kooperationspartner:innen habt ihr zusammen gearbeitet?

10. Öffentlichkeitsarbeit

Wurde Öffentlichkeitsarbeit für das Projekt betrieben und wenn ja, in welcher Form?
(Bitte Presseartikel, Fotos usw. beifügen)

11. Schlussfolgerungen / Perspektiven aus der Umsetzung der Maßnahme

Wie hat sich das Projekt auf die im Antrag beschriebene Ausgangslage ausgewirkt?
Welche Perspektiven ergeben sich aus der Umsetzung der Maßnahme?
Wie müsste es weitergehen? Sind Folgemaßnahmen geplant?

12. Sind bei der Vorbereitung oder Durchführung des Projektes Probleme aufgetreten?

Wenn ja, welche?

13. Zahlenmäßiger Nachweis (laut Belegliste)

Zusammenfassung		
1.	Ausgaben	
1.1	Honorarkosten	
1.2	Sachausgaben	
1.3	Projektbezogene Sachmittel	
Summe Ausgaben		
2.	Einnahmen	
2.1	Einnahmen Bundesprogramm "Demokratie leben!"	
2.2	Ko-Finanzierung	
2.3	Eigenmittel	
Summe Einnahmen		
3.	Gesamtfinanzierung	
3.1	Einnahmen	
3.2	Ausgaben	
Differenz		

Im Rahmen der Einzelmaßnahme wurden Veröffentlichungen erstellt:

ja nein

(Bitte Exemplar beifügen)

14. Unterschrift des Trägers

Mit meiner Unterschrift bestätige ich die Richtigkeit und Vollständigkeit der vorstehenden Angaben.

Ort:

Datum:

Vorname:

Nachname:

Funktion:

Unterschrift einer zur rechtsgeschäftlichen Vertretung befugten Person

Stempel des Projektträgers

Gefördert vom



Bundesministerium
für Familie, Senioren, Frauen
und Jugend

im Rahmen des Bundesprogramms

Demokratie **leben!**

